

**Guía Docente**  
**Gestión de Recursos**  
**Humanos**  
**Primera Convocatoria XX/XX**

**Datos generales de la asignatura**

Programa: **Dirección de Empresas**  
 Asignatura: **Gestión de Recursos Humanos**  
 Medida: **4.0 ECTS**  
 Carácter: **Obligatoria**

**Temario****1. LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN**

Las funciones de la cultura. El proceso de formación de un grupo. La configuración de la cultura en el peso de su fundador. Tipos de culturas organizativas. El cambio organizativo. La intervención psicológica en la organización. La intervención psicológica en la resolución de problemas. El cambio planificado.

**2. LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO**

La motivación en el trabajo y las necesidades. Necesidades de la autorrealización para la motivación. Teoría de las expectativas. Los incentivos en relación con la motivación y el rendimiento. La influencia del entorno. Clasificación de las motivaciones humanas. La comunicación interpersonal e intrapersonal. La comunicación en dos direcciones y su motivación.

**3. LOS GRUPOS HUMANOS EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**

Los grupos informales. Elementos del comportamiento de un grupo. La génesis del sistema emergente. Las consecuencias del sistema emergente y el mecanismo del feedback. La estratificación social y el liderazgo. La aceptación del grupo. La habilidad para el trabajo en equipo. Amistades y antagonismos.

**4. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO**

El carisma en relación con el liderazgo. Las bases del asentimiento en el liderazgo participativo. El estímulo intelectual. El estilo en el mando y en la dirección. El liderazgo fundamental. El liderazgo transaccional. Algunas orientaciones para ejercer el mandato. Perfeccionamiento para el ejercicio del mando.

**5. LA COMUNICACIÓN EN EL GRUPO**

La importancia del lenguaje. El proceso de la comunicación. La comunicación y su componente afectivo: el lenguaje no verbal. La espontaneidad. La comunicación descendente. Función de la línea jerárquica. La relación diagonal en la comunicación. La comunicación ascendente.

**6. LA AUTORIDAD EN LA DIRECCIÓN**

La autoridad y su ejercicio. Diferentes bases de poder. La legitimación de la autoridad. Identificación de la autoridad. La pericia y el saber en la autoridad. Método científico de toma de decisiones. El perfeccionamiento en el ejercicio del mando o de la autoridad. Metodología o decálogo en el proceso de perfeccionamiento del mando y del liderazgo.

**Equipo docente**

XXXXXX XXXXXX XXXXXX  
 XXXXXX XXXXXX XXXXXX

**Resultados de aprendizaje****Competencia básica****Competencias generales**

Adquirir conocimientos sobre la cultura organizativa de las empresas  
 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX (Competencias Interpersonales)

**Conocimientos**

Conocer los aspectos que determinan la gestión de los recursos humanos en las empresas.

**Destrezas**

Actuar en la mejora de las capacidades laborales en las empresas. (Plano Subjetivo)

Ejecutar decisiones que afectan a las capacidades laborales en las empresas (Plano Psicomotor)

<b>Actividades formativas</b>
Análisis de casos Clases magistrales Estudio de casos Tutorías Discusiones Presentaciones en grupo Tutorías sobre trabajos Trabajo en grupo Seminarios

<b>Actividades de evaluación</b>
Examen tipo test Estudios de caso Presentación oral Observación directa del desempeño Examen escrito